

I. Leitfaden/ Handreichung für erstes Betreuungsgespräch mit hr_integrate-Mentee

II. Weitere Hinweise zur Betreuung

III. Haufe Lernwelt der Haufe Akademie: Informationen und Zugangsdaten

I. Leitfaden/ Handreichung für erstes Betreuungsgespräch mit hr_integrate-Mentee

Dieses Papier soll ein Leitfaden bzw. eine Handreichung für erstes Betreuungsgespräch mit Ihrem/r hr_integrate-Mentee sein. Es soll Ihnen helfen, ein gutes Erstgespräch zu führen und alle relevanten Informationen über die/ den Mentee zu erhalten. Da alle hr_integrate-Mentor/innen selbständig arbeiten, können Sie natürlich auch in anderer Weise vorgehen.

Wenn Sie möchten, senden Sie doch einzelne Fragen (in deutscher oder englischer Sprache) auch schon vor dem Erstgespräch an Ihre/n Mentee, damit der/ die Mentee sich auf diese Fragen bereits vorbereiten kann.

0. Vorbemerkungen

Unser Verständnis zur Betreuung von hr_integrate-Mentees

Als hr_integrate-Mentor*in unterstützen Sie eine*n Geflüchtete*n bei der Suche nach einer angemessenen Arbeit oder einem Ausbildungsplatz.

Aus unserer Sicht ist wichtig, dass der*die Mentee weiterhin aktiv ist um eine angemessene Arbeit oder einen Ausbildungsplatz zu finden. Die Verantwortung dafür hat weiterhin der*die Mentee. Als hr_integrate-Mentor*in unterstützen Sie dabei fachkompetent.

Die Betreuung bzw. Unterstützung kann beinhalten:

- Identifizierung persönlicher und fachlicher Kompetenzen,
- Besprechen beruflicher Möglichkeiten in Deutschland,
- Unterstützung bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen, z.B. Anschreiben, Lebenslauf,
- Begleitung bei Auswahl von Stellen/ Unternehmen, bei denen sich der*die Mentee bewirbt,
- Vorbereiten auf Kontakte mit Unternehmen und auf Vorstellungsgespräche,
- Begleitung bei Abschluss Arbeitsvertrag und bei Integration in Unternehmen.

Da wir hr_integrate-Mentor*innen Expert*innen im Bereich Personalmanagement – und nicht in anderen Feldern! – können wir folgende Themenfelder nicht abdecken:

- o Zusammenarbeit Job Center und Arbeitsagentur,
- o Erlernen der deutschen Sprache, Sprachtraining,
- o Juristische Themen, wie z.B. Aufenthaltsrecht, Asylrecht,
- o Wohnungssuche, Beantragung von Zuschüssen, ...

Dennoch: Falls hr_integrate-Mentor*innen sich in den genannten Themenfeldern einarbeiten möchten bzw. bereits Kenntnisse und Erfahrungen haben, freuen wir uns. Bei Fragen sprechen Sie bitte hr_integrate an.

I. Leitfaden/ Handreichung für erstes Betreuungsgespräch mit hr_integrate-Mentee

II. Weitere Hinweise zur Betreuung

III. Haufe Lernwelt der Haufe Akademie: Informationen und Zugangsdaten

Kenntnisse der deutschen Sprache

Viele Geflüchtete verfügen – naturgemäß – über begrenzte Deutsch-Kenntnisse¹. Um Deutsch beruflich sinnvoll anzuwenden, ist üblicherweise mindestens ein B2-Level² erforderlich. Da viele Geflüchtete (noch) keine Deutsch-Kenntnisse auf diesem Level haben, haben manche Mentor/innen nach dem Erstkontakt mit dem/ der Mentee entschieden, dass es besser ist, den Beginn des Mentorats zunächst um z.B. ein halbes Jahr zu verschieben. In der Zeit kann der/ die Mentee sich auf das Erlernen der deutschen Sprache konzentrieren. Diese Vorgehensweise hat sich als gutes Vorgehen erwiesen. Bitte entscheiden Sie selbständig und im Benehmen mit dem/ der Mentee, ob Sie so vorgehen möchten. Für evtl. berufsbezogene Fragen und Unterstützung können Sie in der Zeit selbstverständlich zur Verfügung stehen.

Noch eine Information: Die Volkshochschule bietet ein kostenloses Online-Lernportal an, unter anderem auch zum Deutschlernen. Hier der Link:

<https://www.vhs-lernportal.de/wws/9.php#/wws/home.php>.

1. Phase: Der Gesprächsbeginn

Ein erstes Betreuungsgespräch bedeutet für den/ die Mentee möglicherweise eine gewisse Anspannung und Stress. Nehmen Sie die Spannung aus der Situation, indem Sie etwas Smalltalk machen, zum Beispiel über das Wetter oder ob alles mit der Videokonferenz gut geklappt hat.

Stellen Sie sich zunächst vor und informieren Sie zum Verlauf des Gesprächs. Weisen Sie auch darauf hin, dass alle Informationen vertraulich behandelt werden.

2. Phase: Ausbildung/ beruflicher Werdegang/ Lebenslauf des/ der Mentee/s

Bitten Sie den Bewerber, von seinem Lebenslauf und seiner bisherigen beruflichen Entwicklung zu erzählen. Während der Ausführung des Bewerbers können Sie sich bereits Notizen machen, welche Aspekte seiner Aussagen Sie später durch gezielte Fragen noch einmal vertiefen wollen.

Mögliche Fragen (Beispiele):

¹ Möglicherweise kennen Sie den europäischen Referenzrahmen für Sprachen (<https://www.europaeischer-referenzrahmen.de>), der in drei grundlegende Level unterteilt (A: Elementare Sprachverwendung, B: Selbstständige Sprachverwendung, C: Kompetente Sprachverwendung). Jedes Level ist nochmals in zwei Stufen aufgeteilt.

² Ausnahmen hiervon sind z.B. die IT-Branche oder Aufgaben in der Wissenschaft. Hier könnten gute Englischkenntnisse für eine angemessene Berufstätigkeit bereits ausreichend sein.

I. Leitfaden/ Handreichung für erstes Betreuungsgespräch mit hr_integrate-Mentee

II. Weitere Hinweise zur Betreuung

III. Haufe Lernwelt der Haufe Akademie: Informationen und Zugangsdaten

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Beruflich-persönliche Entwicklung <ul style="list-style-type: none"> ○ Wer oder was hatte den größten Einfluss auf Ihre berufliche Entwicklung? ○ Was haben Sie während der einzelnen Stationen Ihres Berufslebens gelernt, wovon Sie noch heute profitieren? ○ Wenn Sie könnten, was würden Sie heute anders machen? ○ Welche Tätigkeiten, die Sie ausgeübt haben, würden Sie bei einer neuen Position vermissen, welche nicht? ○ Welche Situationen empfinden Sie als Stress? Gibt es etwas, was Sie zur Entspannung tun? ○ Was motiviert Sie? | <ul style="list-style-type: none"> • Professional-personal development <ul style="list-style-type: none"> ○ Who or what had the greatest influence on your professional development? ○ What did you learn during each stage of your professional life that you still benefit from today? ○ If you could, what would you do differently today? ○ Which tasks that you have worked on would you miss in a new position, and which would you not? ○ What situations do you find stressful? Is there anything you do to relax? ○ What motivates you? |
|---|--|

3. Phase: Persönliches

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Was hat dazu beigetragen, dass Sie bisher beruflich erfolgreich waren? • Wenn Sie sich selbst jemandem beschreiben müssten, der Sie nicht kennt, wie und mit welchen Eigenschaftsbegriffen würden Sie sich darstellen? • Was sind Ihre Stärken im Vergleich zu anderen? • Wie kommen Sie zu dem Eindruck? In welchen Arbeitssituationen hat sich das gezeigt? • Nennen Sie bitte persönliche Optimierungsbereiche, Bereiche, in denen Sie noch an sich arbeiten wollen, sich noch verbessern wollen? | <ul style="list-style-type: none"> • What has contributed to your professional success so far? • If you had to describe yourself to someone who does not know you, how and in what terms would you describe yourself? • What are your strengths compared to others? • How do you come to this impression? In which work situations has this become apparent? • Please name any areas of personal improvement, areas in which you still want to work on yourself, still want to improve? |
|--|--|

4. Phase: Künftige Stelle/ Einsatzbereiche

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Was erwarten Sie von einer Tätigkeit in Deutschland? • Welche Ziele haben Sie für diese Position, was wollen Sie erreichen? • Wo liegen aus Ihrer Sicht Problempunkte bei der Besetzung einer Stelle durch Sie? | <ul style="list-style-type: none"> • What do you expect from a posting in Germany? • What goals do you have for this particular position, what do you want to achieve? • Where do you see problems in filling a position? |
|---|--|

I. Leitfaden/ Handreichung für erstes Betreuungsgespräch mit hr_integrate-Mentee

II. Weitere Hinweise zur Betreuung

III. Haufe Lernwelt der Haufe Akademie: Informationen und Zugangsdaten

5. Evtl. erster ‚Realitätscheck‘ bezüglich gewünschter Stelle/ Einsatzbereiche

6. Phase: Familien und Freizeit

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Was machen Sie in Ihrer Freizeit?• Sind Sie in Vereinen und Organisationen tätig?• Wie gelingt es Ihnen, berufliche Anforderungen, Familie und Freizeit zu vereinbaren? | <ul style="list-style-type: none">• What do you do in your free time?• Are you active in clubs and organisations?• How do you manage to balance professional demands, family and free time? |
|---|---|

7. Phase: Das Ende des Gesprächs

- Sind alle Fragen geklärt?
- Vereinbarungen zum weiteren Vorgehen, z.B. (zwei)wöchentliche Treffen, ‚to dos‘, ...

II. Weitere Hinweise zur Betreuung

Wir empfehlen, dass Ihr*e Mentee sich bei **Workeer** (<https://workeer.de>) registriert.

Workeer ist die größte Ausbildungs- und Arbeitsplatzbörse Deutschlands, die sich speziell an Geflüchtete richtet. Mit Hilfe von Arbeitgeber- und Bewerberprofilen sowie zahlreichen Jobangeboten in verschiedenen Branchen und Standorten in ganz Deutschland ermöglicht Workeer den ersten unkomplizierten Kontakt und Austausch zwischen Geflüchteten und Arbeitgebern.

Auch bei social bee werden immer Stellen angeboten (<https://www.socialbee.org/arbeit-finden/qualifikationsprogramme/#choices>). Diese Stellen sind üblicherweise mit Qualifizierungsprogrammen gekoppelt, die eine gute Integration in das jew. Unternehmen sicherstellen.

Auch verweisen wir gerne auf **easy newstime** (<https://www.easynewstime.com/>).

easy newstime ist ein Online-Kanal von und für Migrant*innen in Deutschland um die Nachrichten zu Politik, Wirtschaft und Gesellschaft in verständlichem Deutsch und basierend auf ihrem Hintergrundwissen zu erklären. So lernen Geflüchtete neben den politischen Zusammenhängen auch die Kultur besser zu verstehen – kostenlos und online. Gleichzeitig erfahren Geflüchtete von freien Jobs. easy newstime hat derzeit über 30.000 Abonent*innen (die meisten auf TikTok) und erreicht jeden Monat etwa eine Million Menschen.

III. Haufe Lernwelt der Haufe Akademie: Informationen und Zugangsdaten

I. Leitfaden/ Handreichung für erstes Betreuungsgespräch mit hr_integrate-Mentee

II. Weitere Hinweise zur Betreuung

III. Haufe Lernwelt der Haufe Akademie: Informationen und Zugangsdaten

Die Haufe Akademie stellt allen bei hr_integrate registrierten Mentor/innen und Mentees die **Haufe Lernwelt** kostenlos zur Verfügung.

Die Haufe Lernwelt ist eine Lernplattform mit über 100 E-Learnings zu unterschiedlichen Themengebieten, u.a. aus den Bereichen persönliche und soziale Kompetenzen, Controlling, Projektmanagement, Compliance oder Digitalisierung. Nach erfolgreichem Abschluss eines Trainings wird ein Abschlusszertifikat ausgestellt, das auch bei Bewerbungen hilfreich sein kann.

Wenn Sie mögen, schauen Sie doch einfach in der Lernwelt nach, ob ein oder mehrere E-Learnings für Ihre/n Mentee/s gut passen würde. Falls ja, einfach die Daten der Selbstregistrierungsseite und den Registrierungscode an Ihre/n Mentee/s weitergeben.

Hier die Informationen um ein individuelles Nutzerkonto Konto anzulegen:

Selbstregistrierungsseite:

<https://lernwelt.haufe-akademie.de/ui/index?register=true#/register>

Registrierungscode: HR-integrate-wD46Qn.

Die Registrierung ist für drei Jahre gültig. Alle Lerner/innen haben in dieser Zeit unbegrenzten Zugriff auf das Lernwelt-Portfolio. Noch eine große Bitte: Bitte die Zugangsdaten nicht an Dritte weitergeben!